

2024 年度黑松股份有限公司智慧財產管理計畫

◎智慧財產管理計畫：

黑松公司於 1925 年創立，秉持著誠實服務的經營理念，以「安心飲食、健康歡樂、智能營運、友善環境」為願景並作為黑松人的工作目標，堅定著不變的信念。荏苒台灣人近百年之時光，以核心的研發生產能力及良好的企業文化，在飲料領域中不斷提升品質，一路上走來皆以腳踏實地的印象深植人心；並跨足代理及生技產業，以綠色行動落實永續發展之目標，成為善盡社會責任、友善的企業。黑松公司於 2012 年開始建立智慧財產管理系統，以「智慧財產管理辦法」規章為核心，將智財項目：商標、專利、著作及營業秘密分別加以訂定內部規範，使相關單位得以落實應遵循之流程，深化各部門的協作機制，強化同仁智財觀念與實務進行，確保智財申請方向與營運目標結合，確實掌握投入資源，持續改善智慧財產管理及系統，讓黑松公司之智慧財產能持續轉動下一個百年，綿延一世紀的感動。

◎智財項目及對應內部規章

● 商標：【商標註冊與維權管理程序書】

就全球商標申註佈局落實預查檢索及保護；實施監測制度並定期檢視、維權，避免資源閒置，必要時發動外部程序以保障本公司權益。

● 專利：【專利申請及管理程序書】

定期檢視專利使用情形，評估維護之必要性，持續利用教育訓練與日常業務建立同仁之基本觀念。

● 著作權：【著作權管理程序書】

透過智財計畫與盤點制度確認使用著作皆獲得授權或已合法取得權利，業已建立著作權管理系統，實現歸屬我方著作權之列管，透過系統營運並持續監測市場狀態，保護本公司之權利更能利於蒐集相關證據提起維權訴訟等。

● 營業秘密：【營業秘密管理辦法，營業秘密管理程序書】

落實營業秘密法規面之遵循，定期對於公司現有之營業秘密進行檔案查檢，強化保管人及同仁對於內部保管機制之概念，定期舉辦教育訓練；召開營業秘密管理推動小組會議，優化現有內容並推行改善制度。

◎執行情形與成果：

本公司已將本年度智慧財產執行成果提報第 27 屆第 19 次(2024 年 12 月 20 日)董事會進行報告。

項目	歷年執行情形	本年度執行成果	2025 年計畫
商標	☞ 2021-整合商標專用權維護標準書、商標申請註冊標準書併入商標註冊與維權管理程序書。	☞ 7 月因應加速審查機制修訂規章。 ☞ 延展 41 件；新申註 16 件；商標領證 6 件；續行申註 3 件。 ☞ 進行 1 次查檢，1 次計畫調查教育訓練。 ☞ 全球累計目前有效件數共 479 件。	新申註 5 件，延展 73 件，續行申註 4 件，建立品牌形象與價值。

項目	歷年執行情形	本年度執行成果	2025 年計畫
專利	<ul style="list-style-type: none"> ☞ 2019-修訂專利申請與管理程序書。 ☞ 2023-辦理專利法侵權行為法律效果之教育訓練。 	<ul style="list-style-type: none"> ☞ 全球累計專利 1 件。 ☞ 年費有效日為 2025 年 8 月 20 日，確認持續保有專利人權利地位；業已評估繼續維護之必要性。 	<p>維護 1 件，並將進行延展繳納 7~9 年之延展年費，將應用於植物基發酵飲開發新產品。</p>
著作權	<ul style="list-style-type: none"> ☞ 透過契約審核或文案查檢系統確認獲得使用著作授權或取得權利。 ☞ 2022 年前產出之著作權進行盤點 ☞ 2023-制定著作權管理程序書 	<ul style="list-style-type: none"> ☞ 3 月辦理著作權系統使用說明會，4 月系統上線。 ☞ 列管之著作新增公用存放硬碟方式並於 6 月修訂規章。 ☞ 著作物共產生 1,469 件；並以著作權系統列管累計至今共有 216 件。 	<p>著作物：廣告影片 19 件，平面素材(語文/美術/攝影著作)1,517 件、電腦程式編寫著作 2 件、開發聯網模組 1 件；以持續取得本公司之著作歸屬為導向，落實著作管理。</p>
營業秘密	<ul style="list-style-type: none"> ☞ 2014-訂有營業秘密管理辦法，並首次實施盤點營業秘密檔案並核定。 ☞ 2019~2023-制修營業秘密管理辦法規章及程序書。 ☞ 每半年定期召開營業秘密推動小組會議與實施營業秘密檔案狀態查檢。 ☞ 定期辦理教育訓練。 	<ul style="list-style-type: none"> ☞ 召開 2 次管理小組會議，持續推動營業秘密管理作業事項，依會議決議於 5 月進行規章修訂。 ☞ 分別於 6 月及 12 月完成 2 次檔案查檢，現行檔案保管機制符合法定要件。 ☞ 因應電子檔管理，今年共核定 10 件營業秘密，因專利屆期辦理註銷 1 件。 ☞ 系統優化，落實查檢機制避免列管疏失，加強合理保密措施要件。 ☞ 辦理營業秘密及管理機制教育訓練 1 場。 	<ol style="list-style-type: none"> 1. 符合要件者預定核定營業秘密 6 件。 2. 完成召開管理小組會議、辦理檔案定期查檢，持續檢視管理維護情形並提出改善對策。 3. 舉辦營業秘密教育訓練 1 場。